

แบบฟอร์ม

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : คู่มือการใช้งานระบบ E-Signature สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
2. สถานภาพโครงการ : โครงการเดิม โครงการใหม่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
4. ความสอดคล้องกับเกณฑ์ EdPEx : การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์
 อื่น ๆ ตามภารกิจหรือความจำเป็นโดยเฉพาะของหน่วยงาน
5. หลักการและเหตุผล : เพื่อให้บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีสามารถใช้งานระบบ E-Signature ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย
6. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ E-Signature ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2567				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : องค์กรความรู้วิธีการใช้งานระบบ E-Signature ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการมีองค์ความรู้วิธีการใช้งานระบบ E-Signature (ระบุตัวชี้วัดระดับผลผลิต+ขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone)) 2. มีคู่มือการใช้งานระบบ E-Signature สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ระบุตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์)	คะแนน ร้อยละ	5 100	1 25	2 50	3 75	5 100

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการมีองค์ความรู้วิธีการใช้งานระบบ E-Signature

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	กำหนดชื่อองค์ความรู้และนิยามเอกสารที่เกี่ยวข้อง
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	แสวงหาความรู้โดยศึกษาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลภายในหน่วยงานและแหล่งข้อมูลภายนอก สอบถามผู้เชี่ยวชาญ และสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	จัดกลุ่มความรู้/เอกสาร และลำดับขั้นตอน รวมทั้งประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อจัดกลุ่มความรู้/เอกสาร และลำดับขั้นตอนการนำเสนอข้อมูลการใช้งานระบบ E-Signature
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ประมวลผลเอกสาร/ลำดับขั้นตอนและจัดทำ (ร่าง) คู่มือการใช้งานระบบ E-Signature - ประชุมนำเสนอขั้นตอนการใช้งานระบบ E-Signature เพื่อขอคำแนะนำมาปรับปรุง โดยการประมวลและกลั่นกรองความรู้ใหม่ให้เหมาะสม
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	จัดประชุมนำเสนอขั้นตอนการใช้งานระบบ E-Signature โดยทดลองปฏิบัติตาม (ร่าง) คู่มือการใช้งานระบบ E-Signature
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	จัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ E-Signature ฉบับสมบูรณ์
7	การเรียนรู้ (Learning)	สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 3	ขั้นตอน 4	ขั้นตอน 5	ขั้นตอน 6-7

10. รายการงบประมาณ : (โปรดระบุโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

- สามารถใช้จ่ายจากงบบริหารส่วนกลางหรืองบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรได้
- เป็นรายการค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถใช้จ่ายจากงบบริหารส่วนกลางหรืองบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร และมีความจำเป็นต้องใช้เพื่อการดำเนินการ (รายละเอียดโปรดระบุในแบบฟอร์ม “รายละเอียดค่าของงบประมาณโครงการบริหารจัดการความรู้”)

รายละเอียดค่าของงบประมาณ โครงการบริหารจัดการความรู้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			
โครงการ : การบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ของ มทส.			หน่วยงาน
(1)	(2)	(3)	(4)
ลำดับที่	รายการใช้จ่าย	วงเงินตลอดปี (บาท)	เหตุผลและหลักเกณฑ์ในการประมาณการ
	รวมทั้งสิ้น		

****** แนวทางการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษา EdPEx หมวดที่ 4 ข้อ 4.2 (ข) ความรู้ของสถาบัน (Organizational Knowledge)

มหาวิทยาลัยดำเนินการสร้างและจัดการความรู้ โดยการกำหนดกรอบประเด็นลักษณะของการจัดการความรู้

กรอบประเด็นลักษณะโครงการ
จัดการความรู้ 4 ลักษณะ



KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร : เป็นการรวบรวมและถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร

KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย : เป็นการจัดการความรู้เพื่อให้ได้ความรู้ใหม่จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ (ทั้งภายในและภายนอก)

KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก : เป็นการจัดการความรู้ที่เกิดประโยชน์ต่อภารกิจหลัก (ระดับ Business Strategy)

KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้นำข้อเสนอโครงการจัดการความรู้ ของหน่วยงานมาจัดลงตามกรอบแนวทางที่ EdPEx กำหนด และจะใช้เป็นกรอบเพื่อการสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยได้ทราบแนวทางการจัดการความรู้ใน 4 กรอบที่กำหนดสำหรับปีต่อ ๆ ไป

(ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2565 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2565)